

Projekt-Brief

Alles Wichtige auf einer Seite — bevor das Projekt startet.

Projektname: [...]
Kunde: [...]
Datum: [TT.MM.JJJJ]
Ansprechpartner: [Name, Kontakt]

ZIEL DES PROJEKTS

ZIELGRUPPE

LEISTUNGSUMFANG (SCOPE)

- [z. B. Website, 5 Seiten]
- [Texte / Bilder]
- [Funktionen: Kontaktformular ...]

NICHT ENTHALTEN (OUT OF SCOPE)

- [...]

DELIVERABLES & TIMELINE

Kickoff: [...]
Entwurf: [...]
Freigabe: [...]
Launch: [...]

BUDGET

ERFOLGSKRITERIEN

- [z. B. mehr Anfragen, schnellere Ladezeit]

REFERENZEN / INSPIRATION
