

Onboarding-Checkliste

Neuer Kunde? So startet ihr sauber & professionell.

VOR DEM START

- ☐ Auftrag / Angebot bestätigt
- ☐ Anzahlung (50 %) gestellt
- ☐ Vertrag unterschrieben
- ☐ Kickoff-Termin vereinbart

ZUGÄNGE & MATERIAL SAMMELN

- ☐ Logo & Branding-Dateien
- ☐ Texte & Bilder
- ☐ Domain-/Hosting-Zugänge
- ☐ Social-Media-Accounts
- ☐ Beispiele / Wettbewerber

KICKOFF-GESPRÄCH

- ☐ Ziele & Erwartungen geklärt
- ☐ Zielgruppe besprochen
- ☐ Timeline & Meilensteine
- ☐ Ansprechpartner & Kommunikationsweg
- ☐ Freigabeprozess definiert

ERWARTUNGSMANAGEMENT

- ☐ Feedback-Zeiten festgelegt
- ☐ Umfang & „Out of Scope“ klar
- ☐ Nächste Schritte kommuniziert